

ZATWIERDZAM:

Rektor Politechniki Koszalińskiej

.....
prof. dr hab. inż. Tadeusz Bohdal

**INSTRUKCJA
POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAGROŻENIA TERRORYSTYCZNEGO
W OBIEKTACH POLITECHNIKI KOSZALIŃSKIEJ**

SPIS TREŚCI

Wstęp.....	3
I. Stopnie alarmowe w przypadku zagrożenia terrorystycznego.....	4
II. Szczegółowe zadania do realizacji w poszczególnych stopniach alarmowych.....	6
III. Postępowanie pracowników w przypadku otrzymania wiadomości o podłożeniu ładunku wybuchowego (bomby).....	9
IV. Postępowanie pracowników w przypadku uzyskania informacji o substancji mogącej spowodować zakażenie epidemiologiczne.....	13
V. Postępowanie pracowników w przypadku uzyskania informacji o niebezpiecznej substancji chemicznej (miejscu) mogącej spowodować zagrożenie życia i zdrowia	14
VI. Postępowanie pracowników w przypadku napadu zbrojnego na obiekt.....	15

WSTĘP

1. Procedury opisane w *Instrukcji* służą za ogólną informację o zabezpieczeniu obiektów i pracowników Politechniki Koszalińskiej (w skrócie PK) oraz studentów przed atakami terrorystycznymi i sabotażem.
2. Zagrożenie przemocą w stosunku do personelu i obiektów najczęściej obejmuje:
 - 1) fałszywe alarmy – szczególnie o podłożonych bombach, mające na celu dezorganizację pracy,
 - 2) ataki bombowe – bomby jako przesyłki pocztowe, w samochodach, przenośne bomby walizkowe i urządzenia zapalające,
 - 3) demonstracje, które mogą być organizowane z zamiarem wywołania rozruchów lub spowodowania konfrontacji,
 - 4) bezpośrednie ataki na siedzibę instytucji takie jak: napad rabunkowy, okupacja budynku lub jego części przez grupę osób, atak terrorystyczny.
3. Zapewnienie bezpieczeństwa wewnętrznego wymaga, aby każdy pracownik PK:
 - 1) pamiętał o konieczności zwrócenia szczególnej uwagi na wszelkie nietypowe zachowania ludzi lub pozostawione w różnych miejscach bez opieki paczki i pakunki,
 - 2) znał *Instrukcję postępowania w wypadku zagrożenia terrorystycznego w obiektach PK* oraz znał numery telefonów służb ratowniczych i porządku publicznego.
4. W przypadku działań terrorystycznych główny wysiłek należy skupić na odizolowaniu zagrożonego obszaru od: ładunku wybuchowego, niebezpiecznych ładunków i substancji, osoby, demonstrantów, grupy kryminalnej lub terrorystycznej, aż do chwili przejęcia przez Policję i specjalistyczne służby ratownicze kontroli nad zaistniałą sytuacją.
5. **Numery telefonów alarmowych:**
 - 1) **Jednolity numer alarmowy** - 112
 - 2) **Policja** - 997
 - 3) **Straż pożarna** - 998
 - 4) **Pogotowie ratunkowe** - 999

I. STOPNIE ALARMOWE W PRZYPADKU ZAGROŻENIA TERRORYSTYCZNEGO

(na podstawie *Zarządzenia nr 74 Prezesa Rady Ministrów
z dnia 12 października 2011 r.*)

1. Zadania określone w katalogu stopni alarmowych to działania porządkowo-ochronne realizowane w celu przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych, polegające na skoordynowanym działaniu zarówno instytucji i organów krajowych, jak i państw Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego (NATO).
2. Stopnie alarmowe mogą być wprowadzane, zmieniane i odwoływane w drodze zarządzenia przez: Prezesa Rady Ministrów, ministra lub kierownika urzędu centralnego w odniesieniu do wszystkich lub wybranych kierowników podległych, podporządkowanych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, formacji i urzędów, wojewodę w stosunku do obszarów, obiektów i urządzeń według właściwości miejscowej, na obszarze całego lub części województwa.
3. Wyższy stopień alarmowy może być wprowadzony z pominięciem niższych stopni.

4. Tabela stopni alarmowych

ALFA	Pierwszy stopień alarmowy: ma zastosowanie w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia. Jego wprowadzenie ma charakter ogólnego ostrzeżenia, a okoliczności nie usprawiedliwiają uruchomienia przedsięwzięć zawartych w wyższych stopniach alarmowych. Wszystkie organy administracji publicznej i służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo powinny być w stanie wprowadzić i utrzymywać przedsięwzięcia tego stanu alarmowego na czas nieograniczony.
BRAVO	Drugi stopień alarmowy: ma zastosowanie w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym. Stopień ten jest wprowadzany w przypadku zaistnienia zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia działalnością terrorystyczną lub aktem sabotażu, jednakże konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany. Wszystkie organy administracji publicznej i służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo powinny posiadać możliwość utrzymania tego stopnia do chwili ustąpienia zagrożenia, nie naruszając swoich zdolności do bieżącego działania.
CHARLIE	Trzeci stopień alarmowy: ma zastosowanie w przypadku jeżeli zaistniało konkretne zdarzenie, potwierdzające cel potencjalnego ataku terrorystycznego lub w przypadku uzyskania informacji o osobach (grupach) przygotowujących działania terrorystyczne lub sabotażowe, albo też wystąpiły zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym godzące w bezpieczeństwo innych państw i stwarzające potencjalne zagrożenie dla Polski. Wprowadzenie przedsięwzięć tego stopnia na dłuższy czas może spowodować utrudnienia i będzie miało wpływ na funkcjonowanie służb odpowiedzialnych za zapewnienie bezpieczeństwa.
DELTA	Czwarty stopień alarmowy: ma zastosowanie w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, powodującego zagrożenie bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej lub bezpieczeństwa innych państw i stwarzających zagrożenie dla Polski, albo też wysokiego prawdopodobieństwa wystąpienia takich działań na terytorium RP.

II. SZCZEGÓŁOWE ZADANIA DO REALIZACJI W POSZCZEGÓLNYCH STOPNIACH ALARMOWYCH

(na podstawie Zarządzenia nr 74 Prezesa Rady Ministrów

z dnia 12 października 2011 r.)

1. Kierownik jednostki organizacyjnej ma obowiązek:
 - 1) dostosować poziom bezpieczeństwa wewnętrznego i procedury obowiązujące na obiektach jednostki do wymogów danego stanu alarmowego,
 - 2) współpracować z organami bezpieczeństwa publicznego oraz zobowiązuje podmioty prywatne świadczące usługi ochrony na danym obiekcie do realizowania procedur stopni alarmowych.
2. Zadania do wykonania po wprowadzeniu stopni alarmowych odpowiednio:

1) Stopień ALFA („ZIELONY”) według terminologii NATO

Po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego należy wykonać w szczególności następujące zadania:

- a) informować pracowników o konieczności zachowania wzmożonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia,
- b) zapewnić dostępność w trybie alarmowym niezbędnych pracowników do wzmocnienia ochrony obiektów,
- c) przeprowadzać wzmożone kontrole pojazdów oraz osób wchodzących na teren obiektów,
- d) ograniczyć w obrębie jednostki ruch pojazdów i osób do niezbędnego minimum,
- e) sprawdzać na zewnątrz i od wewnątrz budynki będące w stałym użyciu pod względem podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów,
- f) zamknąć i zabezpieczyć nie używane regularnie budynki i pomieszczenia,
- g) sprawdzić działanie środków łączności funkcjonujących na potrzeby systemu kierowania,
- h) dokonać przeglądu wszystkich procedur, rozkazów, szczegółowych wymagań osobowych i logistycznych oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych,
- i) sprawdzić działanie instalacji alarmowych oraz przepustowość dróg ewakuacji.

2) Stopień BRAVO („ŻÓŁTY”) według terminologii NATO

Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego należy wykonać wszystkie zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:

- a) ostrzec pracowników o możliwych formach ataku,
- b) zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu wyznaczonego do wdrażania procedur działania na wypadek aktów terrorystycznych i sabotażowych,
- c) wzmocnić ochronę obiektów PK,
- d) wzmocnić kontrole wszystkich przesyłek pocztowych,
- e) dokonać przeglądu stanu posiadanych zapasów materiałowych i sprzętu,
- f) zwiększyć kontrolę przy wejściu osób wchodzących na teren obiektów oraz ich bagaży, paczek i innych pojemników,
- g) wprowadzić kontrolę środków transportu służbowego przed wejściem do samochodu i jego uruchomieniem,
- h) ograniczyć w obrębie jednostki ruch pojazdów do niezbędnego minimum,
- i) prowadzić akcję informacyjno-instruktażową wśród pracowników i studentów dotyczącą potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania.

3) Stopień CHARLIE („BRĄZOWY”) według terminologii NATO

Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego należy wykonać wszystkie zadania wymienione dla pierwszego i drugiego stopnia alarmowego. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:

- a) wprowadzić dyżury dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzenie procedur działania na wypadek aktów terroru lub sabotażu,
- b) ograniczyć do niezbędnego minimum liczbę miejsc ogólnodostępnych w obiektach na terenie PK,
- c) w uzasadnionych wypadkach i tam gdzie to możliwe wprowadzić ścisłą kontrolę osób i pojazdów przy wejściu/wjeździe na teren obiektów,
- d) wprowadzić scentralizowane parkowanie, w dużej odległości od najważniejszych obiektów,
- e) wzmocnić służbę ochronną oraz patrolowanie obiektów.

4) Stopień DELTA („CZERWONY”) według terminologii NATO

Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego należy wykonać wszystkie zadania wymienione dla pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia alarmowego. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:

- a) zabezpieczyć ciągłość pracy zespołów zarządzania kryzysowego,
- b) przeprowadzić identyfikację wszystkich pojazdów znajdujących się już w rejonie obiektu,
- c) kontrolować wszystkie pojazdy wjeżdżające na teren obiektu i ich ładunek,
- d) wprowadzić pełną kontrolę dostępu do obiektów,
- e) kontrolować wszystkie wnoszone na teren obiektu walizki, torebki i paczki,
- f) przeprowadzać częste kontrole na zewnątrz budynku i na parkingach,
- g) ograniczyć liczbę podróży służbowych i wizyt osób nie zatrudnionych w obiekcie.
- h) rozważyć i zdecydować o wprowadzeniu ograniczeń komunikacyjnych w rejonach zagrożonych,
- i) zapewnić zaplecze logistyczne odpowiednio do możliwego zagrożenia.

III. SPOSÓB POSTĘPOWANIA PRACOWNIKÓW PK W PRZYPADKU OTRZYMANIA WIADOMOŚCI O PODŁOŻENIU ŁADUNKU WYBUCHOWEGO (BOMBY).

1. Alarmowanie.

- 1) Osoba, która przyjęła zgłoszenie o podłożeniu ładunku wybuchowego albo sama zauważyła przedmiot niewiadomego pochodzenia mogący być ładunkiem wybuchowym, jest obowiązana o tym powiadomić swojego bezpośredniego przełożonego, Kanclerza lub Rektora PK.
- 2) Rektor PK zobowiązany jest powiadomić o podłożeniu ładunku Policję.
- 3) Przekazywana informacja powinna zawierać:
 - a) treść rozmowy ze zgłaszającym o podłożeniu ładunku wybuchowego, którą należy prowadzić wg wskazówek załączonych do *Instrukcji postępowania w przypadku zagrożenia terrorystycznego w obiektach Politechniki Koszalińskiej* (załącznik nr 1),
 - b) treść rozmowy ze zgłaszającym o ujawnieniu lub wybuchu urządzenia wybuchowego, podając jednocześnie dane zgłaszającego,
 - c) miejsce i opis zlokalizowanego przedmiotu, który może być ładunkiem wybuchowym,
 - d) numer telefonu z którego prowadzona jest rozmowa i swoje dane osobowe.

2. Akcja poszukiwawcza ładunku wybuchowego po uzyskaniu informacji o jego podłożeniu.

- 1) Do czasu przybycia wyspecjalizowanej jednostki Policji akcją kieruje Rektor PK.
- 2) Do działań przeszukiwawczych obiektu należy wyznaczyć pracowników PK.
- 3) Sprawdzenie w zakresie bezpieczeństwa obiektu należy prowadzić w pierwszej kolejności w:
 - a) miejscach wskazanych przez informatora,
 - b) drogach ewakuacji,
 - c) terenie przyległym bezpośrednio do obiektu.
- 4) Kierujący akcją zarządza, aby użytkownicy pomieszczeń dokonali sprawdzenia czy w tych pomieszczeniach znajdują się:
 - a) przedmioty, rzeczy, urządzenia, paczki itp., których wcześniej nie było i nie wniesli ich użytkownicy pomieszczeń,
 - b) ślady przemieszczania elementów wyposażenia pomieszczeń,
 - c) zmiany w wyglądzie zewnętrznym przedmiotów, rzeczy, urządzeń, które przedtem w pomieszczeniu były oraz emitowane z nich sygnały (np. dźwięki mechanizmów zegarowych, świeące elementy elektroniczne itp.).
- 5) Pomieszczenia ogólnodostępne takie jak: korytarze, klatki schodowe, hole, toalety itp. oraz najbliższe otoczenie zewnętrzne obiektu powinno być sprawdzone przez wyznaczonych pracowników PK.

- 6) Zlokalizowanych przedmiotów, rzeczy, urządzeń, których - w ocenie użytkowników obiektu - przedtem nie było, a zachodzi podejrzenie, że mogą to być ładunki wybuchowe, nie wolno dotykać. O ich umiejscowieniu należy natychmiast powiadomić Kanclerza lub Rektora PK.
- 7) W przypadku, gdy użytkownicy pomieszczeń faktycznie stwierdzą obecność przedmiotów (rzeczy, urządzeń), których wcześniej nie było lub zmiany w wyglądzie i usytuowaniu przedmiotów stale znajdujących się w tych pomieszczeniach należy domniemywać, iż pojawienie się tych przedmiotów lub zmiany w ich wyglądzie i usytuowaniu mogły nastąpić na skutek działania sprawcy podłożenia ładunku wybuchowego. W takiej sytuacji kierujący akcją może wydać decyzję ewakuacji osób z zagrożonego obiektu przed przybyciem wyspecjalizowanej jednostki Policji.
- 8) Przed ewakuacją osób z obiektu należy sprawdzić ciągi komunikacyjne, po których będzie ona prowadzona, pod względem bezpieczeństwa.
- 9) W pobliżu podejrzanych obiektów nie używać źródeł fal elektromagnetycznych (radiotelefon, radiostacja, telefon komórkowy) oraz źródeł otwartego ognia.
- 10) Należy zachować spokój i opanowanie, aby nie dopuścić do przejawów paniki.

3. Akcja rozpoznawczo – neutralizacyjna zlokalizowanych ładunków wybuchowych.

- 1) Po przybyciu do obiektu policjanta lub policyjnej grupy interwencyjnej Rektor powinien przekazać im wszelkie informacje dotyczące zdarzenia oraz wskazać miejsca zlokalizowanych przedmiotów, rzeczy, urządzeń obcego pochodzenia i punkty newralgiczne w obiekcie.
- 2) Policjant lub dowódca grupy policjantów przejmuje kierowanie akcją, a Rektor powinien udzielić mu wszechstronnej pomocy podczas jej prowadzenia.
- 3) Na wniosek policjanta kierującego akcją Rektor podejmuje decyzję o ewakuacji użytkowników i innych osób z obiektu - o ile wcześniej to nie nastąpiło.
- 4) Identyfikacją i rozpoznaniem zlokalizowanych przedmiotów, rzeczy, urządzeń obcych oraz neutralizowaniem ewentualnie podłożonych ładunków wybuchowych zajmują się uprawnione i wyspecjalizowane ogniwa organizacyjne Policji przy wykorzystaniu specjalistycznych środków technicznych.
- 5) Policjant kierujący akcją informuje Rektora o jej zakończeniu, wyniku (stratach) i ewentualnych zaleceniach.

4. Działania po ujawnieniu urządzenia wybuchowego.

- 1) Ujawnionego urządzenia wybuchowego lub innego przedmiotu, w stosunku do którego zachodzi uzasadnione podejrzenie, iż może stanowić urządzenie wybuchowe nie wolno dotykać, poruszać lub przenosić w inne miejsca.
- 2) W miarę możliwości należy zastosować środki zabezpieczające otoczenie przed skutkami wybuchu.

- 3) Należy zabezpieczyć przed dostępem osób postronnych miejsce ujawnienia urządzenia wybuchowego.
- 4) Należy przemieścić się do strefy bezpieczeństwa (min. 150 metrów) i w miarę możliwości zapewnić otwarcie otworów technicznych (okna, drzwi) w pobliżu ujawnionego urządzenia wybuchowego.
- 5) W miarę możliwości należy ustalić świadków zdarzenia.
- 6) Należy pozostać w strefie bezpiecznej do czasu przybycia wyspecjalizowanych jednostek Policji i służb ratunkowych i udzielenie im niezbędnej pomocy.

5. Działania po detonacji urządzenia wybuchowego.

- 1) Przystąpić do ratowania życia i zdrowia ludzkiego pracowników PK i innych osób, udzielanie pierwszej pomocy,
- 2) W przypadku odniesienia obrażeń ciała przez osoby znajdujące się w rejonie detonacji wezwać służby Ratownictwa Medycznego, Policji oraz Państwowej Straży Pożarnej.
- 3) O wybuchu powiadomić Rektora PK.
- 4) Przystąpić do minimalizacji skutków detonacji (podjęcie akcji ratowniczo-gaśniczej podręcznymi środkami gaśniczymi).
- 5) Miejsce detonacji zabezpieczyć przed dostępem osób przypadkowych, starać się zabezpieczyć ewentualne ślady (kryminalistyczne) pozwalające na identyfikację sprawcy.
- 6) W miarę możliwości ustalić świadków zdarzenia pozwalających na ustalenie sprawcy.
- 7) Pozostać w strefie bezpiecznej do czasu przybycia wyspecjalizowanej jednostki Policji i służb ratunkowych i udzielić im niezbędnej pomocy.

6. Ewakuacja.

- 1) Decyzję o ewakuacji ludzi z zagrożonego obiektu podejmuje Rektor PK lub osoba go zastępująca po konsultacji z kierującym akcją dowódcą Policji.
- 2) Zakres ewakuacji osób z obiektu lub terenu przyległego jest uzależniony od skali występującego zagrożenia (częściowa lub całkowita).
- 3) Osoby ewakuowane winny zabrać przyniesione ze sobą przedmioty i rzeczy osobiste.
- 4) Powinno się dążyć do usunięcia ewakuowanych osób na odległość bezpieczną tj. minimum 150 metrów o zagrożonego obiektu.

7. Zasady postępowania z podejrzanymi przesyłkami mogącymi zawierać materiał wybuchowy.

- 1) Urządzenie wybuchowe ukryte pod postacią przesyłki pocztowej lub kurierskiej (list, paczka) stanowi poważne zagrożenie dla osób, które się z nią stykają i obiektów PK.
- 2) Osoba, która podejrzewa, że przesyłka może zawierać urządzenie wybuchowe powinna:
 - a) powiadomić Rektora PK, który następnie powiadamia o incydencie Policję,

- b) zabezpieczyć przesyłkę przed dostępem osób postronnych,
 - c) o wszelkich istotnych faktach poinformować przybyłego policjanta-pirotechnika.
- 3) Wskazówki przydatne do oceny przesyłek:
- a) na opakowaniu lub kopercie znajdują się tłuste plamy,
 - b) przesyłka pachnie migdałami lub marcepanem,
 - c) wewnątrz przesyłki widać cienką folię lub druciki (można to dostrzec, gdy przesyłka jest uszkodzona),
 - d) koperta lub paczka jest dużo cięższa niż wskazywałyby na to jej rozmiary,
 - e) zawartość przesyłki lub koperty ma niejednakowy ciężar na całej swojej powierzchni,
 - f) pismo na kopercie lub na paczce jest odręczne, z błędami,
 - g) koperta lub paczka jest źle lub niedokładnie zaadresowana,
 - h) przesyłka pochodzi od nieznanego nadawcy,
 - i) na przesyłce znajduje się nadmierna ilość znaczków w stosunku do wagi lub rodzaju przesyłki,
 - j) przesyłka wysłana z zagranicy przez bliżej nie określonego nadawcę,
 - k) przesyłka została dostarczona przez posłańca i pochodzi z bliżej nie określonego źródła,
 - l) na przesyłce znajdują się napisy np.: *do rąk własnych, otwierać tu*.

8. Postępowanie w sytuacji ujawnienia zagrożenia tzw. „żywej bomby”

- 1) „Żywa bomba” to incydent bombowy z udziałem człowieka, który posiada przy sobie materiały wybuchowe (lub tak twierdzi) oraz części składowe urządzenia, które umożliwiają zdetonowanie tych materiałów wybuchowych.
- 2) Po ujawnieniu osoby, która ma na sobie materiał wybuchowy, pracownik powinien powiadomić Rektora PK.
- 3) Rektor powiadamia o incydencie Policję.
- 4) Rektor i podlegli mu pracownicy usuwają osoby postronne ze strefy zagrożenia.
- 5) Osoba podejmująca pierwszy kontakt ze sprawcą powinna:
 - a) zachować bezpieczny dystans od tej osoby,
 - b) podjąć próbę rozmowy (wstępnej negocjacji).
- 6) Po przybyciu Zespołu Negocyjnego Policji osoba, która podjęła kontakt ze sprawcą przekazuje prowadzenie dalszych rozmów negocjatorowi policyjnemu. Policji należy przekazać wszystkie istotne informacje uzyskane w toku wcześniejszych rozmów.
- 7) Po poddaniu się sprawcy (gdy fakt ma miejsce przed przybyciem sił policyjnych) należy zabezpieczyć urządzenie wybuchowe przed ingerencją osób niepowołanych i umożliwić neutralizację urządzenia wybuchowego tylko minerom-pirotechnikom Samodzielnego Pododdziału Antyterrorystycznego Policji.

IV. POSTĘPOWANIE PRACOWNIKÓW W PRZYPADKU UZYSKANIA INFORMACJI O SUBSTANCJI MOGĄCEJ SPOWODOWAĆ ZAKAŻENIE EPIDEMIOLOGICZNE

1. Bezpośrednie zadania związane z przeciwdziałaniem chorobom zakaźnym wykonują służby sanitarno – epidemiologiczne i jednostki Państwowej Straży Pożarnej.
2. Czynności pracownika pozyskującego informacje o zagrożeniu epidemiologicznym.
 - 1) W przypadku uzyskania informacji telefonicznej o substancji (miejscu) mogącej być źródłem zakażenia należy:
 - a) w miarę możliwości ustalić tożsamość, adres i telefon osoby zawiadamiającej,
 - b) polecić pozostanie na miejscu zdarzenia,
 - c) powiadomić Wojewódzką Stację Sanitarno – Epidemiologiczną lub Państwową Straż Pożarną,
 - d) zawiadomić Rektora lub Policję.
 - 2) Po uzyskaniu informacji o pozostawaniu w pomieszczeniu substancji (przesyłek) mogących być źródłem zakażenia należy:
 - a) dopilnować zamknięcia przez użytkowników okien, drzwi, wyłączenia mechanicznej wentylacji lub klimatyzacji,
 - b) zabezpieczyć pomieszczenie (np. poprzez opieczętowanie drzwi) do czasu przybycia funkcjonariuszy Państwowej Straży Pożarnej i pracowników Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w celu zabrania substancji i przeprowadzenia dezynfekcji,
 - c) odizolować pomieszczenia lub rejon (pomieszczenie zamknąć) i uniemożliwić dostęp osobom bez specjalistycznego ubrania,
 - d) odizolować osoby, które miały lub mogły mieć kontakt z substancją,
 - e) zarządzić ewakuację pozostałych osób, które nie miały kontaktu z substancją jeżeli przebywanie ich w tym rejonie może narazić na ewentualny kontakt.
 - 3) Pracownicy znajdujący się w obiekcie nie wchodzą do pomieszczeń, w których ujawniano ww. substancje (przesyłki), nie stykają się z ludźmi, którzy tam przebywali, nie dokonują transportu osób, ani rzeczy.
 - 4) Zabrania się otwierania jakichkolwiek przesyłek podejrzanych o zawartość materiału zakaźnego.
 - 5) W przypadku ujawnienia podejrzanej substancji (przesyłki) na terenie obiektu należy:
 - a) odizolować pracowników, którzy mieli z nią bezpośrednią styczność,
 - b) zawiadomić Rektora lub Policję.

V. POSTĘPOWANIE PRACOWNIKÓW W PRZYPADKU UZYSKANIA INFORMACJI O NIEBEZPIECZNEJ SUBSTANCJI CHEMICZNEJ (MIEJSCU) MOGĄCEJ SPOWODOWAĆ ZAGROŻENIE ŻYCIA I ZDROWIA

1. Bezpośrednie zadania związane z przeciwdziałaniem zagrożeniu niebezpiecznymi substancjami chemicznymi realizują jednostki Państwowej Straży Pożarnej i wyspecjalizowane jednostki Wojska Polskiego.
2. Czynności pracowników PK w przypadku stwierdzenia (podejrzenia) znajdowania się w budynku niebezpiecznej substancji chemicznej.
 - 1) W przypadku uzyskania informacji o niebezpiecznej substancji chemicznej (miejscu) mogącej być zagrożeniem dla życia i zdrowia należy:
 - a) w miarę możliwości ustalić tożsamość, adres i telefon osoby zawiadamiającej,
 - b) polecić pozostanie na miejscu zdarzenia (o ile to nie zagraża informatorowi),
 - c) zawiadomić Rektora lub Policję.
 - 2) Po uzyskaniu informacji o pozostawaniu w pomieszczeniu niebezpiecznych substancji chemicznych (przesyłek) mogących być źródłem zagrożenia należy:
 - a) dopilnować zamknięcia przez użytkowników okien, drzwi, wyłączenia mechanicznej wentylacji lub klimatyzacji,
 - b) zabezpieczyć pomieszczenie (np. poprzez opieczetowanie drzwi) do czasu przybycia funkcjonariuszy Państwowej Straży Pożarnej w celu zabrania substancji i przeprowadzenia neutralizacji,
 - c) odizolować pomieszczenie lub rejon (pomieszczenie zamknąć),
 - d) odizolować osoby, które miały lub mogły mieć kontakt z niebezpieczną substancją chemiczną,
 - e) udzielić pomocy przedlekarskiej poszkodowanym,
 - f) zarządzić ewakuację osób, które nie miały kontaktu z niebezpieczną substancją chemiczną, jeżeli przebywanie ich w rejonie zagrożenia może narazić je na ewentualny kontakt.

VI. POSTĘPOWANIE PRACOWNIKÓW W PRZYPADKU NAPADU ZBROJNEGO NA OBIEKT

1. Politechnika Koszalińska może stanowić obiekt ataku sprawców indywidualnych, grup przestępczych oraz organizacji terrorystycznych.
2. W sytuacji napadu na obiekt należy:
 - 1) poddać się woli sprawców wykonując polecenia bez zbędnej zwłoki,
 - 2) nie należy prowokować wzrostu agresji napastników,
 - 3) w dogodnym momencie próbować powiadomić odpowiednie służby poprzez tel. 112.
 - 4) w miarę możliwości realizować polecenia napastników,
 - 5) obserwować zachowanie napastników celem zapamiętania ich rysopisu, ubioru, elementów maskowania, sposobu mówienia i zachowania, rodzaju posiadanej broni oraz innych cech pozwalających na ich identyfikację,
 - 6) nie podejmować dzwoniącego telefonu, chyba że za zgodą napastników,
 - 7) zapamiętać strefy (obszar), w którym poruszali się sprawcy,
 - 8) nie odcinać drogi ucieczki napastników,
 - 9) zablokować wejścia po opuszczeniu obiektu przez sprawców,
 - 10) zapamiętać (w miarę możliwości) markę pojazdu, kolor, nr rejestracyjny pojazdu, którym poruszali się z napastnicy,
 - 11) nie dopuścić do zatarcia śladów,
 - 12) w trakcie bezpośredniej interwencji sił policyjnych podporządkować się poleceniom Policji, a nie sprawców.
3. W sytuacji opanowania obiektu i wzięcia zakładników świadkowie zdarzenia powinni:
 - 1) w przypadku ataku terrorystycznego i opanowania obiektu przez napastników, osoby znajdujące się poza bezpośrednią strefą opanowaną przez terrorystów, powinny – o ile to będzie możliwe - niezwłocznie opuścić obiekt, nie narażając się na niebezpieczeństwo utraty życia, a gdy ewakuacja nie jest możliwa to osoby te powinny podjąć działania zmierzające do jak najdłuższego pozostawania w ukryciu;
 - 2) osoba, która uzyska informację o pojmaniu zakładników powinna powiadomić Policję;
 - 3) w sytuacji opanowania obiektu przez terrorystę (terrorystów) żadne działania zmierzające do rozwiązania sytuacji kryzysowej nie mogą być podjęte

bez uwzględnienia próby pokojowego rozwiązania sytuacji kryzysowej na drodze negocjacji, a bezpieczeństwo pracowników powinno być naczelną przesłanką dla wszystkich uczestników podejmowania decyzji;

- 4) administrator opanowanego obiektu powinien w miarę możliwości dostarczyć interweniującym służbom pełnych informacji dotyczących ilości pracowników przebywających w opanowanym obiekcie.

4. Będąc w sytuacji zakładnika należy:

- 1) być maksymalnie spokojnym i czujnym,
- 2) nie podejmować prób walki ze sprawcami,
- 3) wypełniać polecenia sprawcy do granic możliwości,
- 4) unikać dyskusji politycznych i religijnych ze sprawcą,
- 5) starać się nawiązać pozytywny kontakt ze sprawcą,
- 6) starać się być dla sprawców osobą możliwie jak najbardziej autentyczną (podzielić się swoimi planami, nadziejami, itp.),
- 7) stać twarzą w twarz z uzbrojonym sprawcą,
- 8) jeść dostarczoną żywność.

POSTĘPOWANIE PRACOWNIKÓW W PRZYPADKU ODEBRANIA TELEFONU DOTYCZĄCEGO ZAGROŻENIA TERRORYSTYCZNEGO

Dane, jakie należy niezwłocznie zanotować w trakcie rozmowy:

1. data i godzina rozpoczęcia rozmowy
2. nazwisko i imię osoby przyjmującej zgłoszenie
3. treść informacji przekazanej przez terrorystę

Pytania, jakie należy starać się zadać terrorystcie:

1. Kiedy nastąpi eksplozja?
2. Czy można przesunąć termin wybuchu? Budynek urzędu jest pełen ludzi, którzy na pewno nie zdążą się ewakuować.
3. Gdzie znajduje się bomba?
4. Jak bomba wygląda?.....
5. Dlaczego bomba została podłożona?
6. Kto umieścił bombę, skąd dzwonicz?
7. Kim Pan/Pani jest?
8. Czy może Pan/Pani podać swój adres i nr telefonu?

PO UZYSKANIU (LUB PRÓBIE UZYSKANIA) POWYŻSZYCH INFORMACJI NALEŻY:

1. Natychmiast powiadomić o zdarzeniu Rektora lub Kanclerza i postępować zgodnie z *Instrukcją*.
2. Natychmiast powiadomić o zdarzeniu Policję.
3. Bezpośrednio po powiadomieniu wyżej wymienionych osób o zaistniałej sytuacji, rozpocznij – jeśli będziesz w stanie spisywać swoje wrażenia odnośnie terrorysty, z którym prowadzona była rozmowa.

Dodatkowe spostrzeżenia pozyskane podczas rozmowy telefonicznej dotyczącej zagrożenia terrorystycznego ważne dla służb bezpieczeństwa:

1. Akcent rozmówcy:

- a) obcojęzyczny
- b) gwarowy
- c) zagmatwany, niejasny, prymitywny
- d) inny

2. Sposób formułowania myśli przez terrorystę:

- a) wskazuje na staranne wykształcenie
- b) zagmatwany, niejasny, prymitywny
- c) chaotyczny
- d) irracjonalny
- e) powtarzające się błędy językowe
- f) treść została odczytana
- g) inne

3. Wychwycone głosy otoczenia:

- a) muzyka (jaka)
- b) komunikaty radiowe
- c) odgłosy TV program
- d) hałas uliczny
- e) maszyny fabryczne
- f) urządzenia biurowe
- g) hałas domowy (odgłosy dzieci, urządzeń domowych)
- h) odgłosy zwierząt (jakich)
- i) głos dzwonów kościelnych
- j) sygnały dźwiękowe pojazdów uprzywilejowanych
- k) odgłosy dworca PKP, PKS, inne np. reklamy w centrach handlowych, festynów, zawodów sportowych
- l) odgłosy wydawane przez publiczny automat telefoniczny, telefon komórkowy
- m) cisza
- n) inne odgłosy

.....
(podpis imienny, data nr telefonu)