

**REGULAMIN  
SĄDU KONKURSOWEGO  
W OTWARTYM, REALIZACYJNYM, JEDNOETAPOWYM KONKURSIE  
NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ  
„CENTRUM WIEDZY COGNITARIUM” PRZY UL. ŚNIADECKICH W KOSZALINIE**

**1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**1.1. PRZEDMIOT I ZAKRES ZASTOSOWANIA**

Regulamin określa organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków Sądu Konkursowego w Konkursie na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej „Centrum Wiedzy COGNITARIUM” przy ul. Śniadeckich w Koszalinie.

**1.2. PODSTAWY PRAWNE**

Konkurs przeprowadza się oparciu o:

- 1) Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwaną dalej „ustawą PZP”;
- 2) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r.- Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2019 r., poz.1186 ze zm.);
- 3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129);
- 4) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130 poz. 1389 ze zm.).

**1.3. SĄD KONKURSOWY**

1. Sąd Konkursowy jest zespołem pomocniczym kierownika Zamawiającego powołanym do oceny spełniania przez Uczestników Konkursu wymagań określonych w Regulaminie Konkursu, oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszych prac konkursowych.
2. Sąd Konkursowy w sposób bezstronny, z najwyższą starannością, kierując się kryteriami oceny określonymi w Regulaminie Konkursu, przepisami prawa oraz posiadaną wiedzą i doświadczeniem ocenia prace konkursowe, z zachowaniem zasady anonimowości prac.
3. Sędziowie Konkursu i ich zastępcy pełnią swoją funkcję w Sądzie Konkursowym na podstawie umowy.
4. Kierownik Zamawiającego - Rektor PK sprawuje nadzór nad Sądem Konkursowym w zakresie zgodności Konkursu z przepisami ustawy PZP i Regulaminem Konkursu, w szczególności na wniosek Sądu Konkursowego:
  - 1) unieważnia Konkurs;
  - 2) zatwierdza wynik Konkursu.
5. Zamawiający odwołuje sędziego ze składu Sądu Konkursowego wyłącznie w przypadku:
  - 1) złożenia rezygnacji przez sędziego z udziału w pracach Sądu Konkursowego, lub braku możliwości wykonywania obowiązków sędziego z przyczyn losowych;
  - 2) naruszenia obowiązku zachowania bezstronności, w rozumieniu określonym w Regulaminie Konkursu.

**1.4. ZASADY KONKURSU**

Przy przeprowadzaniu Konkursu powinny być przestrzegane następujące zasady:

- 1) zasada równego traktowania;
- 2) zasada bezstronności i obiektywizmu;
- 3) zasada jawności;
- 4) zasada anonimowości;
- 5) zasada niezależności, polegająca na wykluczeniu zawodowych lub rodzinnych relacji zależności między organizatorem, Sądem Konkursowym i Uczestnikami Konkursu lub innych istotnych zależności mogących prowadzić do konfliktów interesów zagrażających bezstronności i neutralności ich działań lub wypowiedzi;
- 6) zasada publikacji, polegająca na podaniu do publicznej wiadomości Regulaminu Konkursu i rezultatów osiągniętych w Konkursie;
- 7) zasada uczciwej konkurencji, polegająca na takim sposobie określenia zasad i Regulaminu Konkursu, który nie utrudni uczciwej konkurencji.

## **2. ZADANIA I OBOWIĄZKI SĄDU KONKURSOWEGO**

### **2.1. ZADANIA SĄDU KONKURSOWEGO**

Do zadań Sądu Konkursowego należy:

- 1) opiniowanie i akceptacja Regulaminu Konkursu, po ustaleniu przez Zamawiającego treści projektu regulaminu;
- 2) ocena spełnienia przez Uczestników wymagań określonych w Regulaminie Konkursu;
- 3) ocena spełnienia przez prace konkursowe wymagań określonych w Regulaminie Konkursu;
- 4) opracowanie odpowiedzi na pytania złożone w Konkursie;
- 5) ocena prac konkursowych;
- 6) wskazanie prac, które powinny być nagrodzone;
- 7) przygotowane uzasadnienia rozstrzygnięcia Konkursu;
- 8) opracowanie opinii o nagrodzonych i wyróżnionych pracach konkursowych;
- 9) opracowanie zaleceń pokonkursowych do pracy ocenionej najwyżej,
- 10) przedstawienie wyników do zatwierdzenia przez Rektora PK;
- 11) wystąpienie z wnioskiem do Rektora PK o unieważnienie Konkursu;
- 12) udział w dyskusji pokonkursowej w dniu ogłoszenia wyników Konkursu lub w innym dniu ustalonym na zasadach określonych w Regulaminie Konkursu.

### **2.2. OBOWIĄZKI CZŁONKA SĄDU KONKURSOWEGO**

1. Członek Sądu Konkursowego rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności, kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem oraz Regulaminem Sądu.
2. Do Członków Sądu Konkursowego oraz Zastępców Sędziów Konkursowych przepisy art. 17 ustawy PZP stosuje się odpowiednio.
3. Członkowie Sądu Konkursowego: Przewodniczący Sądu Konkursowego, Sędziowie, Zastępcy Sędziów Konkursowych, składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 pkt 1 i 5 ustawy PZP, wg Załącznika nr 1 do niniejszego Regulaminu. Oświadczenie należy złożyć w dniu uzyskania wiedzy o powołaniu.
4. Członkowie Sądu Konkursowego: Przewodniczący Sądu Konkursowego, Sędziowie, Zastępcy Sędziów Konkursowych, składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 ustawy PZP, po terminie złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie i uzyskaniu wiedzy o osobach Uczestników Konkursu oraz w każdym momencie po powzięciu wiadomości o istnieniu okoliczności określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 ustawy PZP, według Załącznika nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. Zastępcy Sędziów uczestniczą w obradach Sądu Konkursowego bez prawa głosu, celem posiadania pełnej wiedzy na temat przebiegu Konkursu na wypadek powołania ich w skład Sądu Konkursowego.
6. W przypadku odwołania członka Sądu Konkursowego z przyczyn, o których mowa w art. 17 ust. 1 pkt 1 i 5 ustawy PZP lub innych przyczyn uniemożliwiających wykonywanie funkcji sędziego, w miejsce odwołanego zostanie powołany Zastępca Sędziego, który będzie sprawować funkcje Sędziego Konkursowego do końca przewodu konkursowego.
7. Członkowie Sądu Konkursowego, Zastępcy Sędziów Konkursowych, Sekretarz Konkursu nie mogą ujawniać żadnych informacji związanych z pracami Sądu, w szczególności związanych z przebiegiem oceny i porównania złożonych prac konkursowych.

### **2.3. PRZEWODNICZĄCY SĄDU KONKURSOWEGO**

1. Pracami Sądu Konkursowego kieruje Przewodniczący Sądu Konkursowego, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
2. Przewodniczący Sądu Konkursowego odpowiada za prawidłowy, zgodny z przepisami prawa, tok podejmowanych przez Sąd Konkursowy czynności oraz za zapewnienie przejrzystości jego prac.
3. W razie nieobecności Przewodniczącego Sądu Konkursowego jego obowiązki przejmuje Zastępca Przewodniczącego.
4. Przewodniczący Sądu w szczególności:
  - 1) zwołuje i prowadzi posiedzenia Sądu Konkursowego;
  - 2) zapewnia przestrzeganie Regulaminu;
  - 3) zapewnia nadzór nad pracą Sekretarza Konkursu;
  - 4) przedstawia Sądowi Konkursowemu prace w celu ich oceny;
  - 5) wnioskuje w uzasadnionych przypadkach o powołanie do prac komisji eksperta lub ekspertów;
  - 6) zapewnia nadzór nad ostateczną redakcją opinii Sądu o pracach oraz wniosków, zaleceń i wytycznych Sądu;

- 7) informuje Kierownika Zamawiającego o problemach związanych z pracami Sądu Konkursowego w toku postępowania konkursowego;
- 8) składa do Kierownika Zamawiającego wniosku o wyłączenie lub odwołanie Członka Sądu Konkursowego w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 1.3. ust. 5 niniejszego Regulaminu.

#### **2.4. SĘDZIA REFERENT**

1. Do obowiązków Sędziego Referenta należy, w szczególności:
  - 1) opracowywanie lub weryfikowanie odpowiedzi na anonimowe zapytania Uczestników Konkursu;
  - 2) przedstawienie Sądowi Konkursowemu prac konkursowych w celu ich oceny oraz przedstawienie wstępnej opinii na temat zgodności prac konkursowych z Regulaminem;
  - 3) ostateczna redakcja formalna i merytoryczna informacji Sądu Konkursowego o pracach konkursowych oraz wniosków, zaleceń i wytycznych Sądu.
2. Sędzia Referent wykonuje swoje obowiązki we współpracy z Sekretarzem Konkursu oraz ekspertami i biegłymi powołanymi przez Zamawiającego.
3. Sędzia Referent może wykonać swoje obowiązki na etapie analizy prac konkursowych przy pomocy Zespołu Sędziego Referenta powołanego przez Zamawiającego i podanego Uczestnikom Konkursu nie później niż w terminie zawiadomienia uczestników o dopuszczeniu do udziału, w szczególności w przypadku znacznej liczby zgłoszeń do udziału w Konkursie.

#### **2.5. SEKRETARZ KONKURSU**

1. Sekretarza Konkursu powołuje Zamawiający. Sekretarz Konkursu nie jest członkiem Sądu Konkursowego.
2. Do obowiązków Sekretarza Konkursu należy, w szczególności:
  - 1) opracowywanie projektów dokumentów Konkursu dla Sądu Konkursowego i Sędziego Referenta;
  - 2) koordynowanie przyjmowania zapytań od Uczestników Konkursu oraz ich anonimizacja;
  - 3) rozsyłanie korespondencji dla Przewodniczącego Sadu, Sędziego Referenta oraz innych członków Sądu Konkursowego;
  - 4) prowadzenie dokumentacji konkursu oraz spraw administracyjnych i finansowych Konkursu;
  - 5) powiadomienie Uczestników Konkursu o rozstrzygnięciu Konkursu;
  - 6) organizowanie wystawy prac konkursowych, dyskusji pokonkursowych oraz publikacji materiałów pokonkursowych;
  - 7) pełnienie czynności organizacyjnych i administracyjnych związanych z przebiegiem Konkursu oraz czynności likwidacyjnych dotyczących Konkursu;
  - 8) zamieszczanie lub przekazywanie do zamieszczenia informacji i ogłoszeń we właściwych publikatorach oraz na stronie internetowej Konkursu;
  - 9) potwierdzanie za zgodność z oryginałem dokumentacji Konkursu;
  - 10) obsługa zwrotu prac konkursowych złożonych po terminie;
  - 11) po zakończeniu Konkursu przekazanie kompletu dokumentacji Konkursu do archiwum, zgodnie z wewnętrznymi regulacjami Zamawiającego;
  - 12) prowadzenie korespondencji z Sędziami Sądu Konkursowego oraz ekspertami.
3. Sekretarz Konkursu powinien uczestniczyć we wszystkich posiedzeniach Sądu Konkursowego.
4. Sekretarz Konkursu uczestniczy w posiedzeniach Sądu Konkursowego bez prawa głosu.

### **3. ZASADY I TRYB PRACY SĄDU KONKURSOWEGO**

#### **3.1. ZASADY PRACY SĄDU KONKURSOWEGO**

1. Sąd Konkursowy rozpoczyna prace z dniem powołania.
2. Sąd Konkursowy obraduje na posiedzeniach zamkniętych, w których biorą udział Członkowie Sądu Konkursowego, Sekretarz Konkursu.
3. Sąd Konkursowy kończy prace z dniem podjęcia uchwały o zamknięciu Konkursu na podstawie sprawozdania sporządzonego przez Sekretarza Konkursu z realizacji Regulaminu Konkursu.
4. Podczas trwania oceny przez Sąd Konkursowy prac konkursowych, prace te nie mogą być dostępne dla osób trzecich.
5. Osoby biorące udział w posiedzeniach Sądu Konkursowego nie mogą ujawniać:
  - 1) informacji, których ujawnienie naruszyłoby ważny interes państwa lub zasady uczciwej konkurencji;
  - 2) informacji związanych z przebiegiem oceny prac konkursowych;
  - 3) danych pozwalających zidentyfikować Uczestników Konkursu przed jego rozstrzygnięciem.

### **3.2. TRYB PRACY SĄDU KONKURSOWEGO**

1. Sąd Konkursowy powinien obradować w pełnym składzie. Sąd Konkursowy pracuje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Sądu Konkursowego z odpowiednim wyprzedzeniem.
2. Posiedzenie Sądu Konkursowego może mieć charakter plenarny lub zostać przeprowadzone w trybie obiegowym, jeżeli przedmiotem posiedzenia Sądu Konkursowego nie jest ocena prac konkursowych. Posiedzenie plenarne może zostać przeprowadzone z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość (telekonferencja), jeżeli przedmiotem posiedzenia Sądu Konkursowego nie jest ocena prac konkursowych.
3. Wszelkie czynności podejmowane przez Sąd Konkursowy powinny być dokumentowane na piśmie.
4. W przypadku, gdy Sędzia nie może uczestniczyć w posiedzeniach Sądu Konkursowego, poświęconych ocenie prac konkursowych jego obowiązki na stałe przejmuje Zastępca Sędziego. Zastępca Sędziego do chwili powołania na Sędziego nie wchodzi w skład Sądu Konkursowego i może uczestniczyć w pracach Sądu Konkursowego bez głosu stanowiącego.
5. Zamawiający w porozumieniu z Sądem Konkursowym może odwołać się do opinii Ekspertów technicznych.
6. Ustalenie decyzji Sądu Konkursowego powinno nastąpić poprzez osiągnięcie konsensusu. W przypadku, gdy nie jest to możliwe Sąd Konkursowy podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
7. Przy równej liczbie głosów decyduje głos Przewodniczącego Sądu Konkursowego, a w przypadku jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego Sądu Konkursowego.
8. Sędzia, który nie zgadza się z decyzją Sądu Konkursowego może zgłosić do protokołu z posiedzenia "votum separatum".
9. Sąd Konkursowy nie może uchylić się od przyznania nagród i wyróżnień, w szczególności ustalenia kolejności prac konkursowych.
10. Rozstrzygnięcie Sądu Konkursowego jest ostateczne.
11. Przebieg posiedzeń Sądu Konkursowego jest protokołowany przez Sekretarza Konkursu.
12. Sąd Konkursowy komunikuje się z Uczestnikami Konkursu wyłącznie za pośrednictwem strony internetowej Konkursu obsługiwanej przez Sekretarza Konkursu.
13. Wszystkie dokumenty i protokoły związane z pracą Sądu Konkursowego, w tym decyzje o przyznaniu nagród i wyróżnień, opinie o pracach konkursowych, opinie ekspertów, wnioski, zalecenia i wytyczne Zamawiający zobowiązany jest przechowywać co najmniej przez okres 5 lat od dnia ogłoszenia wyniku Konkursu.

## **4. KWALIFIKACJA I OCENA PRAC KONKURSOWYCH**

### **4.1. Otwarcie prac konkursowych.**

Niezwłocznie po upływie terminu składania prac konkursowych Sekretarz Konkursu dokonuje otwarcia prac, sporządza protokół przyjęcia określając liczbę załączników i kompletność prac oraz dokonuje ich zakodowania poprzez zaklejenie kodu rozpoznawczego kolejnym numerem pracy konkursowej.

### **4.2. Kwalifikacja prac konkursowych.**

Przed przystąpieniem do oceny prac, Sąd Konkursowy zdecyduje co do każdej pracy czy może być przedmiotem oceny, tj. czy spełnia ona wymagania formalne, merytoryczne i prawne, określone w Regulaminie. Prace niespełniające ww. wymagań w sposób uniemożliwiający ocenę nie będą podlegały ocenie przez Sąd Konkursowy.

### **4.3. OCENA PRAC KONKURSOWYCH**

Sąd Konkursowy dokonuje oceny prac konkursowych na posiedzeniach zamkniętych, na podstawie kryteriów określonych w Regulaminie Konkursu.

### **4.4. ROZSTRZYGNIECIE KONKURSU**

1. Rozstrzygnięcia Sądu Konkursowego dotyczące oceny prac konkursowych i ich klasyfikacji podejmowane są w oparciu o kryteria oceny prac konkursowych określone w Regulaminie Konkursu.
2. Przyznanie nagród nastąpi w drodze jawnego głosowania przez Sąd Konkursowy.
3. Sekretarz Konkursu sporządza protokół z przeprowadzonej przez Sąd Konkursowy oceny prac konkursowych, zawierający m.in. uzasadnienie wyboru prac i ich ranking.
4. Sąd Konkursowy opracowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia Konkursu.
5. Po rozstrzygnięciu Konkursu Sąd Konkursowy dokonuje identyfikacji prac konkursowych w oparciu o numer umieszczony na Karcie identyfikacyjnej.

### **4.5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem wprowadzenia.

**OŚWIADCZENIE  
CZŁONKA SĄDU KONKURSOWEGO\*  
ZASTĘPCY SĘDZIEGO KONKURSOWEGO\***

Uprzedzony/ona o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, jako Członek Sądu Konkursowego/Zastępca Sędziego Konkursowego\* w Konkursie na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej „Centrum Wiedzy COGNITARIUM” przy ul. Śniadeckich w Koszalinie oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z udziału w pracach Sądu Konkursowego, z przyczyn określonych w art. 17 ust. 1 pkt 1 i 5 ustawy PZP, tj.:

- nie ubiegam się uczestnictwo w niniejszym Konkursie,
- nie zostałem/zostałam prawomocnie skazany/-a za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Koszalin, dnia .....

podpis .....

*\* niepotrzebne skreślić*

**OŚWIADCZENIE  
CZŁONKA SĄDU KONKURSOWEGO\*  
ZASTĘPCY SĘDZIEGO KONKURSOWEGO\***

Uprzedzany/ona o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, jako Członek Sądu Konkursowego/Zastępca Sędziego Konkursowego\* w Konkursie na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej „Centrum Wiedzy COGNITARIUM” przy ul. Śniadeckich w Koszalinie oświadczam, że nie zachodzą okoliczności określone w art. 17 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 ustawy PZP, tj.:

- nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z którymkolwiek z Uczestników Konkursu, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Uczestników Konkursu ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania konkursowego nie pozostawałam/pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z którymkolwiek z Uczestników Konkursu oraz nie byłam/byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych Uczestników Konkursu ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- nie pozostaję z którymkolwiek z Uczestników Konkursu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, ze może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Koszalin, dnia .....

podpis.....

*\* niepotrzebne skreślić*