

ZASADY ORGANIZACJI, REALIZACJI I ZALICZANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH STUDENTÓW KIERUNKU OCHRONA ŚRODOWISKA

I. Informacje ogólne

W toku kształcenia na kierunku Ochrona Środowiska studiów pierwszego stopnia realizowanych w trybie stacjonarnym i nie stacjonarnym studenci odbywają praktykę zgodnie z planem studiów. Głównym celem praktyki studenckiej jest wspieranie rozwoju studentów dzięki ich czynnemu udziałowi w codziennym życiu instytucji/przedsiębiorstwa. Praktyki zawodowe odbywają się w podmiotach gospodarczych. Praktyka zawodowa ma na celu skonfrontowanie dotychczas zdobytych wiadomości z realiami istniejącymi w podmiotach gospodarczych. Czas trwania praktyki studentów kierunku Ochrona Środowiska wynosi osiem tygodni (320 godzin).

Podstawą organizacji i realizacji praktyk studentów kierunku Ochrona Środowiska jest zarządzenie Rektora Politechniki Koszalińskiej nr 60/2009 z dn. 26 listopada 2009.

Miejsca odbywania praktyk ustalane są na podstawie umów i porozumień zawieranych przez Uczelnię z podmiotami gospodarczymi.

Umowy zawierane są pomiędzy Uczelnią a podmiotem gospodarczym i ustanawiają długookresową (stałą) współpracę pomiędzy stronami. W imieniu Uczelni podpisuje je Pełnomocnik Rektora Politechniki Koszalińskiej ds. praktyk studenckich. Informacje o zawartych umowach przekazywane są do wydziałów (instytutów) oraz Biura Karier Uczelni przez Pełnomocnika Rektora. Studenci kierowani są do miejsc realizacji praktyki na podstawie skierowania sporządzonego i podpisanego przez kierownika praktyk.

Porozumienia zawierane są w przypadku krótkotrwałych (jednorazowych) uzgodnień pomiędzy uczelnią i podmiotem gospodarczym. Na podstawie delegowanych przez Rektora uprawnień, Pełnomocnik Rektora może udzielić kierownikom praktyk na poszczególnych kierunkach studiów upoważnienia substytucyjnego do zawierania i podpisywania tych porozumień. Integralną częścią porozumienia jest skierowanie studenta na praktykę zawodową.

Studenci mają możliwość wskazywania (proponowania) miejsca odbywania praktyki. Wymaga to jednak akceptacji przez kierownika praktyk i wskazany podmiot gospodarczy. Po ustaleniu miejsca praktyki studenci otrzymują skierowania do właściwych podmiotów gospodarczych. W dokumencie tym kierownik praktyk określa cele praktyki i zadania praktykanta. Po zakończeniu praktyki studenci przedkładają kierownikowi praktyk podpisane przez upoważnionego przedstawiciela podmiotu gospodarczego: porozumienie, skierowanie i sprawozdanie z praktyki. Jeżeli cele praktyki zostały osiągnięte oraz student otrzymał pozytywną opinię, kierownik praktyk zalicza ją dokonując wpisów do indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta.

Informacja o zrealizowanej praktyce umieszczana jest w suplemencie do dyplomu.

Praktykę studenci realizują w trybie indywidualnym lub grupowo.

II. Ustalenia szczegółowe

1. Organizacja przebiegu praktyki

W celu właściwej organizacji i sprawowania nadzoru nad przebiegiem praktyk zawodowych, Dziekan Wydziału Budownictwa i Inżynierii Środowiska powołuje kierownika praktyk zawodowych na danym kierunku studiów, informując o tym Prorektora ds. Kształcenia. Kierownik praktyk w zakresie wykonywanych zadań podlega Prodziekanowi. W zakresie merytorycznym konsultuje się z Pełnomocnikiem Rektora ds. Praktyk Studenckich.

Student przygotowując się do zrealizowania praktyki powinien:

- zapoznać się z „Zasadami odbywania praktyki zawodowej” opublikowanymi na stronie internetowej Wydziału;
- wspólnie z kierownikiem praktyki dokonać wyboru miejsca praktyki ustalając jej ogólny przebieg i uzyskać zgodę wytypowanego podmiotu gospodarczego (Ogólny program praktyki zawodowej – załącznik 1)
- nie później niż do czasu rozpoczęcia sesji egzaminacyjnej kończącej semestr nauki, po którym realizowana będzie praktyka, zgłosić się do kierownika praktyki celem odebrania „Porozumienia dotyczącego organizacji i realizacji praktyki zawodowej studentów szkół wyższych” (załącznik 2) i „Skierowania na praktykę” - (załącznik 3) oraz dokonania szczegółowych ustaleń dotyczących zadań indywidualnych i warunków jej realizacji.

Podczas odbywania praktyki zawodowej, studenci muszą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków na ogólnych zasadach ubezpieczenia obowiązującego w Uczelni lub w trybie indywidualnym.

2. Praktyka na studiach pierwszego stopnia

Praktyka zawodowa jest przedsięwzięciem ujętym w planie studiów. Cele, czas trwania i kryteria zaliczenia praktyki określone są w sylabusie. Cele praktyki, umiejscowienie jej w siatce studiów (rozpoczęcie i zakończenie) oraz czas trwania przedkładać jest Radzie Wydziału do akceptacji. Czas trwania praktyki określany jest w wymiarze dni roboczych.

W sytuacjach wyjątkowych, na podstawie pisemnego wniosku studenta, Prodzekan może wyrazić zgodę na realizację praktyki w innym terminie (załącznik 4). Wymaga to wówczas szczegółowych ustaleń z kierownikiem praktyk i podmiotem gospodarczym, co do ogólnego programu praktyki, skorelowanego z tokiem studiów w danym semestrze.

Istnieje możliwość uznania praktyki za zrealizowaną, gdy student wykonuje pracę zarobkową (załącznik 5.), w tym za granicą, pod warunkiem zgodności wykonywanej pracy z celami i programem praktyki na kierunku studiów. Dokumenty potwierdzające odbycie praktyki za granicą przedkładane w dziekanacie wydziału muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

Praktyki mogą być realizowane w:

- podmiotach gospodarczych o charakterze produkcyjnym i usługowym,
- organizacjach administracji państwowej i samorządowej,

- jednostkach (ośrodkach) naukowo-badawczych, naukowo-dydaktycznych, dydaktycznych, oświatowych i wychowawczych, m. in. w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Politechniki Koszalińskiej.

W przypadku odbywania praktyki w wybranych Katedrach lub Zakładach Politechniki Koszalińskiej student może ją realizować w formie uczestnictwa w pracach ww. jednostek bądź też obozu naukowego wraz z etapem przygotowań i opracowywania zebranych wyników.

Student w ramach studiów pierwszego stopnia powinien odbyć czterotygodniową praktykę ogólną po zakończeniu semestru IV oraz czterotygodniową praktykę inżynierską po zakończeniu semestru VI.*

Podmiot gospodarczy może zażądać od uczelni odwołania z praktyki studenta odbywającego praktykę w wypadku, gdy naruszy on w sposób rażący dyscyplinę pracy lub popełni inne wykroczenie uzasadniające przerwanie praktyki. Jeżeli naruszenie dyscypliny spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia, zakład pracy może nie dopuścić studenta do kontynuowania praktyki, powiadamiając natychmiast o tym fakcie kierownika praktyk.

Uczelnia nie uczestniczy w pokrywaniu i zwrocie kosztów związanych z realizacją praktyk studenckich.

3. Zaliczanie praktyki

Praktyka zaliczana jest po przedłożeniu przez studenta kierownikowi praktyk następujących dokumentów:

- podpisanego przez pracodawcę Ogólnego programu praktyki, Porozumienia dotyczącego organizacji i realizacji praktyki zawodowej studentów szkół wyższych oraz Skierowania.**
- sprawozdania z praktyki (załącznik 6) sporządzonego przez studenta zgodnie z wytycznymi kierownika praktyk.

4. Cele i zadania studentów podczas realizacji praktyki ogólnej.

Praktyka ta ma za zadanie zaznajomienie studenta z podstawami działalności instytucji/firmy, poznanie jej struktury oraz praktycznych aspektów jego funkcjonowania:

- poznanie podstawowych zadań instytucji/przedsiębiorstwa
- poznanie i zrozumienie struktury organizacyjnej podmiotu gospodarczego
- zaznajomienie się z procesem decyzyjnym
- poznanie ekonomicznych aspektów funkcjonowania przedsiębiorstwa, zarządzaniem i kontrolą jego finansów

* Dla kierunku Ochrona Środowiska realizowanego w ramach programu POKL "Inżynier Pilnie Poszukiwany" w roku akademickim 2009/2010 przewiduje się możliwość odbycia praktyki 4 tygodniowej po zakończeniu semestru II.

** Dla kierunku Ochrona Środowiska realizowanego w ramach programu POKL "Inżynier Pilnie Poszukiwany" wymagane są także zaświadczenia o odbyciu praktyki podpisane przez pracodawcę.

- zapoznanie się z obiegiem dokumentów w przedsiębiorstwie/instytucji
- poznanie procesu inwestycyjnego, począwszy od fazy projektowania, kompletowania dokumentacji, po dobór wykonawców i realizację inwestycji
- zaznajomienie się z zależnościami pomiędzy podmiotem gospodarczym, a instytucjami/przedsiębiorstwami zewnętrznymi
- w przypadku jednostek naukowo-badawczych poznanie ich profilu działalności naukowej, realizowanych zagadnień badawczych oraz stosowanych metod i technik doświadczalnych

5. Cele i zadania studentów podczas realizacji praktyki inżynierskiej.

Praktyka ma na celu przygotowanie studenta do samodzielnego realizowania projektów i zadań w ramach stażu studenckiego i dalszych etapów kariery zawodowej studenta. Praktyka ta będzie także pomocna przy realizacji pracy inżynierskiej studenta. Jej podstawą będzie szczegółowe poznanie wybranego obszaru funkcjonowania podmiotu związanego z zagadnieniami ochrony środowiska w procesie decyzyjnym, produkcyjnym, przygotowania i realizacji inwestycji. Powinna ona objąć jak najszerszy zakres wiedzy i umiejętności z wymienionych poniżej tematów:

- polityka ochrony środowiska państwa, organizacyjnych komórek terytorialnych w kraju, jednostek ponadpaństwowych;
- uwzględnianie wymogów ochrony środowiska w procesie inwestycyjnym, od projektu po oddanie inwestycji do użytku;
- nowoczesne procesy technologiczne będące alternatywą dla dotychczas stosowanych technik ze względu na niższą energochłonność i/lub materiałochłonność;
- projektowanie nowych procedur i technologii przyjaznych środowisku;
- gospodarka odpadami w instytucji/przedsiębiorstwie;
- współczesne aspekty utylizacji odpadów przemysłowych i komunalnych, ich segregacja, przetwórstwo, powtórne wykorzystanie;
- ochrona środowiska, a nowoczesna produkcja rolna i leśna;
- współczesne metody transportu i ich wpływ na stan środowiska, możliwości minimalizacji oddziaływań negatywnych;
- ochrona środowiska w energetyce, minimalizacja emisji zanieczyszczeń, alternatywne źródła energii, energia odnawialna;
- monitoring stanu środowiska, identyfikacja skażeń i źródeł ich pochodzenia;

6. W roku akademickim 2011/2012 obowiązki Kierownika Praktyk Studenckich dla kierunku Ochrona Środowiska pełni dr Michał Baran, Zakład Toksykologii i Bioanalitik (tel. 094 34 78 595, e-mail: michalba@wbiis.tu.koszalin.pl).