



Oferta pracy

Dział Kadr i Spraw Socjalnych Politechniki Koszalińskiej poszukuje pracownika na stanowisko ds. kadr

WYMAGANIA:

- wykształcenie wyższe (preferowane kierunkowe)
- doświadczenie na podobnym stanowisku i/lub wiedza merytoryczna z zakresu kadr (mile widziany ukończony kurs specjalistyczny)
- biegła znajomość przepisów prawa pracy
- biegła znajomość obsługi pakietu MS Office (w tym MS Excel)
- rzetelność, systematyczność i konsekwencja w realizowaniu powierzonych zadań
- gotowość do stałego rozwijania swojej wiedzy i umiejętności
- terminowość, dokładność, samodzielność oraz bardzo dobra organizacja pracy
- zaangażowanie, komunikatywność i umiejętność pracy w zespole

Przykładowe zadania:

- sporządzanie umów o pracę i innych dokumentów kadrowych
- bieżąca obsługa pracowników w sprawach kadrowych
- sporządzanie raportów i zestawień kadrowych na potrzeby wewnętrzne i zewnętrzne
- udział we wdrażaniu projektów HR (jak Pracowniczy Plan Kapitałowy)

OFERUJEMY:

- pełnoetatowe i stabilne zatrudnienie
- możliwość rozwoju zawodowego
- świadczenia pracownicze (ubezpieczenie grupowe, Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych)
- wsparcie doświadczonego zespołu

CV należy składać na adres mailowy dkiss@tu.koszalin.pl do dnia 31 grudnia 2020 r.

